

Login

Journalnummer ~~KP25-0001~~ KP26-0001

Pinkode

Login

[Glemt pinkode?](#)

Tilmeld dig her

Tilmelding som enkeltperson

Tilmelding som gruppe

Hvad køber jeg ved tilmelding?

Ved tilmelding til KP køber du et journalnummer og en pinkode, som benyttes til login.

Procedure

- Først registreres du/I som individuel kunstner eller som gruppe.
- Herefter ledes du til betalingsformularen, hvor du skal udfylde kreditkort informationer og betale 500 DKK.
- Når betaling er gennemført modtager du en e-mail med journalnummer og pinkode. Disse skal indtastes i felterne herover, hvorefter du får adgang til din ansøgningsblanket
- Når ansøgningen er gemt i systemet, er alt som det skal være. Du modtager ingen bekræftende mail eller lignende. Du kan redigere i dit materiale til ~~16. februar 2025 kl. 23.59.~~ 8. februar 2026 kl. 23.59.

Se [vejledning](#) og [forretningsbetingelser](#)

Siden hvor du tilmelder dig KP, og hvor du logger ind, hvis du allerede har købt journal nr. og pinkode. Du kan tilmelde dig sig som enkeltperson eller repræsentere en gruppe. Når du udfylder navn og adresse mm så tjek en ekstra gang at mailadressen er korrekt. Det er nemlig den din købskvittering sendes til. Link til vejledning og forretningsbetingelser findes nederst på siden.

Min ansøgning

Journalnummer: ~~KP25-0002~~ [Ole Hansen](#) [Log ud](#)

KP26-0001

Værker : 1 ud af 6



Værk nr. 1: ut

Tilføj (maleri, skulptur, tegning, grafik, fotografi, kollage, keramik, installation, performance, video, lyd, digital eller andet)

Efter du er logget ind, vises siden *Min ansøgning* (her en testansøgning)

Her kan vælges mellem *journalnummer* / *navn* / *log ud*.

I eksemplet her er valgt *journalnummer* og der er uploadet et værk.

Vælger du *navn* kommer dine personoplysninger frem, som du her kan redigere i om nødvendigt.

For at tilføje et flere værker klik på *værk*.

Nyt værk

Titel

Kategori

Maleri

Værkets højde x bredde x dybde

Kan undlades ved digitale værker, video- og lydværker

 x x i hele centimeter

Materialer

Beskriv kun materialer, som er en del af værket (kan undlades ved digitale værker, video- og lydværker)

☐ Privateje

☒ Til salg

Salgspris eller forsikringssum

 DKK i hele kroner

Er værket til salg angives salgspris i beløbsfeltet. Husk at indregne 30% i provision i salgsprisen.

Er værket IKKE til salg markeres 'Privateje'. I så fald skal angives en forsikringssum i beløbsfeltet, da alle udstillede værker, forsikres mens de er i Kunsthal Aarhus. Forsikringssummen skal udtrykke hvad det estimeret vil koste at genfremstille værket. Bemærk at udendørsværker ikke kan forsikres af KP.

Ansøgningsblanketten er i dette dokument opdelt i fire afsnit for at få plads til de enkelte afsnit. Når du er logget ind, er det hele på samme side. Start med at indtaste

Værktitel – vi tager titlen bogstaveligt, brug store og små bogstaver, som du ønsker, det skal skrives i kataloget, hvis værket antages.

Kategori – fold ud og vælg den der passer bedst eller vælg *andre*, hvis ikke de givne muligheder er dækkende.

Dimensioner – det understøtter den fotografiske dokumentation.

Materiale – hvad er værket lavet af? Det er ikke altid det fremgår tydeligt af den fotografiske dokumentation.

Pris – salgspris eller forsikringssum i DKK

Kommentar til værkets installering

Censurkomitéen og KP står for udstillingens installering. Du kan ikke stille krav om en specifik placering af værker på udstillingen, medmindre der er tale om stedsspecifikke værker.

Af hensyn til udstillingens helhed forbeholder KP sig retten til suverænt at tage beslutninger vedrørende værkers ophængning/installering.

Det er dit ansvar, at stille det nødvendige tekniske udstyr til rådighed, hvis dit antagne værk kræver det. Dog råder vi over almindeligt værktøj samt et begrænset antal monitors.

Kræver ophængningen/installeringen særlige materialer, anbefaler vi at disse leveres med værket.

Er værket en performance bedes du oplyse om varighed, omtrentligt format (hxbxd), om der er særlige tekniske behov og om performancen evt. kan opføres flere gange i løbet af udstillingsperioden.

Er værket digitalt og kun beregnet til online visning eller er der andre særlige forhold om værkets ophængning/installering anføres det i feltet herunder (fx hvis det er et udendørs værk). 300 anslag tilbage

Mulighed for tekst til censorer

Feltet kan benyttes til en kortfattet beskrivelse som supplement til billedokumentationen.

Kun hvis nødvendigt for værket. 500 anslag tilbage

Kommentar til værkets installering – vises ikke under censurering. Vedrører den måde værket skal installeres, hvis det bliver antaget på udstillingen.

Mulighed for tekst til censorer – vises under censurering. Vedrører præsentationen af værket for censorerne. Det kan fx være en redegørelse for enkeltdeles relation til hinanden, hvis et værk består af flere dele.

Hvis tekst er en del af et værk – og skal vises på udstillingen, anbefales det at uploade et foto af teksten og sende den som pdf til info@kp-spring.dk med angivelse af journalnummer og værknummer inden deadline.

Billeder

Du kan uploade op til 4 billeder pr. værk. Billederne uploades som RGB-filer i JPEG-format. Den ideelle størrelse er ca. 2600 x 1800 pixels, dog maksimalt 6 MB. Se [Tekniske krav](#).

Det er vigtigt at du uploader mindst et billede, som kan repræsentere dit værk – også ved digitale værker, video- og lydværker (fx et screenshot).

Medmindre andet er anført, forbeholder vi os retten til at redigere alt billedmateriale, der skal trykkes i udstillingskataloget.

Gennemse... Ingen filer valgt.

Klik på *Gennemse* for at uploade et foto. Fotografiet skal redigeres inden det uploades, hvis det er nødvendigt. Gentages ved upload af nyt billede.

Det første foto skal gerne vise hele værket dvs. være så repræsentativt som muligt. De næste kan eventuelt vise udsnit eller detaljer.

Upload et screenshot, hvis værket er en video eller et lydværk.

Du må gerne bruge video til at dokumentere et værk – fx en skulptur.

Se side 6 for indsendelse af video og lydværker

Hvis fire billeder pr værk ikke er nok?

Det er muligt at uploade i alt 24 billeder på én ansøgningsblanket, og du kan fx at bruge alle 24 billeder på ét værk. Du skal så skrive *Del af værk 1* i titelfeltet ved værk 2-6, så vi kan se hvordan det hænger sammen. Dette kan kombineres på flere måder, blot du tydeliggør, hvad der hænger sammen.

Visning for censorerne

For censorerne vises billederne i et særligt visningsprogram, der tilgodeser både oversigt over hele ansøgningen og de enkelte værker. Censorerne ser ikke ansøgningen som den ser ud for ansøger.

Digitalt-, video- eller lydværk

- eller videodokumentation af fx performance uploadet til fx YouTube, Vimeo eller Dropbox. Weblink kan indsættes herunder.

Web-link trailer version (valgfrit)

(https://...) Kun ved videoværker på længere end 3 min. Varighed max 3 min.

Web-link fuld version

(https://...)

Eventuelt password

Varighed i minutter og sekunder (fuld version)

Har du ikke det digitale værk, video- eller lydværk - eller videodokumentation af andre værker uploadet til fx YouTube, Vimeo eller Dropbox, kan du indsende filen på en af følgende måder:

- Hvis en fil er mindre end 2 GB kan den med fordel sendes via www.wetransfer.com til info@kp-spring.dk. Husk at angive journalnummer og værknummer.
- Hvis en fil er større end 2 GB indleveres/sendes på en usb-disk med tydelig angivelse af journalnummer og værknummer til
Kunstnernes Påskeudstilling
Kunsthall Aarhus
J. M. Mørks Gade 13
8000 Aarhus C

Uanset hvilken indsendelsesform du benytter, skal felterne med titel, varighed mm. udfyldes.

Screenshot eller anden repræsentation

Det er vigtigt at du uploader mindst et billede, som kan repræsentere dit værk – også ved digitale værker, video- og lydværker (fx et screenshot).

Gem eller [tilbage](#)

Har du video- eller lydfiler liggende online kan du indtaste weblinks.

Hvis ikke anbefaler vi at sende via www.wetransfer.com (mindre end 2GB) eller på en usb-disk (større end 2GB).

Husk under alle omstændigheder at uploade et foto for hvert værk (fx et screenshot).

Gem – husk at klikke på **Gem**! Så er alt indsendt. Du modtager ikke yderligere kvittering for indsendelse.